

STANOVY KRUHU MODERNÍCH FILOLOGŮ, Z.S.

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Název, účel spolku

1. Kruh moderních filologů, z. s. (dále v textu jen KMF) je vědecký spolek podle zákona č. 89/2012 Sb. . Vyvíjí svou činnost jako člen Rady vědeckých společností ČR (dále jen „RVS ČR“).
2. KMF je dobrovolná výběrová organizace vědeckých a pedagogických pracovníků z oblasti jazykovědy, literární vědy didaktiky cizích jazyků a translatologie (dále jen „uvedené obory“), jakož i adeptů těchto oborů z řad studentů studujících na vysokých školách.
3. Účelem KMF je napomáhat vysoké úrovni zmíněných oborů po stránce teoretické i aplikační, umožňovat svým členům zvyšovat svou odbornou kvalifikaci účastí na jednotlivých formách činnosti KMF, podporovat jejich vzájemnou spolupráci, umožňovat koordinaci jejich odborné činnosti, spolupracovat se zahraničními odborníky, institucemi a mezinárodními organizacemi obdobného zaměření.

Článek 2

Sídlo

KMF působí na celém území České republiky. Jeho sídlem je Praha, Filozofická fakulta Univerzity Karlovy. Adresa: 116 38 Praha 1, nám. Jana Palacha 2.

Článek 3

Hlavní činnost spolku

K formám činnosti KMF patří zejména

1. pořádání přednášek, seminářů a konferencí s účastí domácích i zahraničních odborníků,
2. aktivní působení v oblasti publikační, koordinace týmových projektů a vydávání vlastních publikací pro vnitřní potřebu.

Článek 4

Struktura spolku

KMF se člení na lokální pracoviště, popř. na odborné skupiny.

Článek 5

Lokální pracoviště

Lokální pracoviště jsou zřizována podle územního principu v místech, kde jsou pro jejich činnosti předpoklady. Sdružují členy KMF zejména ve významných vědeckých a pedagogických centrech.

Článek 6

Odborné skupiny

Odborné skupiny jsou zřizovány pro rozvíjení užší odborné činnosti související s posláním KMF. Sdružují členy KMF, kteří mají o příslušnou činnost zájem.

B. ČLENSTVÍ

Článek 7 **Členství**

1. Členství v KMF je individuální, kolektivní nebo čestné.

Článek 8 **Individuální členství**

1. Individuálním členem se může stát na základě písemné přihlášky vysokoškolský nebo středoškolský pedagog, vědecký nebo odborný pracovník, doktorand, popřípadě vysokoškolský student.
2. Přihláška uchazeče o členství v KMF musí být doporučena nejméně dvěma členy KMF, a to písemnou formou.
3. Členství v KMF vzniká přijetím za člena a zaplacením členského příspěvku za jeden rok.
4. O přijetí žadatele o členství KMF rozhoduje hlavní výbor KMF nadpoloviční většinou hlasů.

Článek 9 **Kolektivní členství**

1. Kolektivním členem KMF se může stát společenská organizace, jejíž činnost má styčné pole působnosti s KMF a jejíž stanovy nejsou v rozporu se Stanovami KMF.
2. Asociace nebo společenská organizace ucházející se o členství v KMF v písemné přihlášce uvede, za jakých podmínek a jakou formou se hodlá podílet na činnosti KMF. V přihlášce též navrhne jednoho až tři své členy, kteří splňují podmínku individuálního členství podle čl. 8, odst. 2 nebo 3, z nichž jeden bude po schválení kolektivního členství v KMF dotyčnou asociaci nebo organizaci zastupovat a jednat jejím jménem (dále jen „delegát organizace“).
3. Kolektivní členství vzniká přijetím dotyčné organizace za kolektivního člena KMF.
4. O přijetí rozhoduje hlavní výbor KMF nadpoloviční většinou hlasů.

Článek 10 **Čestné členství**

1. Čestným členem nebo čestným předsedou může být zvolen významný domácí nebo zahraniční vědecký či odborný pracovník působící v oblasti moderní filologie, resp. v uvedených oborech.
2. Čestný člen má stejná práva jako ostatní členové KMF. Čestný předseda má navíc právo účastnit se schůzí hlavního výboru s hlasem poradním.
3. Čestné členy a čestné předsedy KMF volí valné shromáždění.

Článek 11 **Práva člena**

1. Každý člen má právo účastnit se činnosti KMF buď v jeho sídle, nebo na některém jeho lokálním pracovišti.

2. Každý člen má právo účastnit se činnosti KMF v jedné nebo několika jeho odborných skupinách.
3. Každý člen má dále právo:
 - a. účastnit se valného shromáždění a podílet se na jeho jednání s právem hlasovacím,
 - b. volit a být volen do orgánů KMF, a to i opakovaně na několik funkčních období,
 - c. být členem odborných skupin KMF, pracovních komisí nebo delegací schválených příslušnými orgány KMF,
 - d. být včas informován o pořádání akcí KMF, a to prostřednictvím elektronické pošty,
 - e. přednostně získávat za stanovenou cenu publikace vydávané KMF.

Článek 12 **Povinnosti člena**

1. Každý člen je povinen:
 - a. zachovávat ustanovení Stanov KMF a aktivně se podílet v rámci svých možností na plnění úkolů KMF,
 - b. odpovědně plnit funkci, kterou přijal,
 - c. plnit usnesení orgánů KMF, která se týkají konkrétních úkolů odborných skupin nebo pracovních komisí, jichž je členem,
 - d. přispívat v rámci svých možností k implementaci nových vědeckých a odborných poznatků do praxe,
 - e. platit každý rok členské příspěvky ve stanovené výši.

Článek 13 **Zánik členství individuálního**

1. Individuální členství zaniká:
 - a. písemným sdělením člena, že z KMF vystupuje,
 - b. neplacením příspěvků po dobu dvou let přes písemnou upomínku,
 - c. vyloučením.
2. Vyloučen může být ten člen KMF, který jedná v rozporu se Stanovami KMF. O zániku členství vyloučením rozhoduje hlavní výbor.
3. Proti rozhodnutí se může dotyčný člen odvolat k valnému shromáždění, jehož rozhodnutí je konečné.

Článek 14 **Zánik členství kolektivního**

Kolektivní členství zaniká:

- a. písemným prohlášením kolektivního člena o ukončení členství v KMF,
- b. rozhodnutím hlavního výboru KMF o zrušení kolektivního členství, neplní-li kolektivní člen podmínky, za nichž byl za člena KMF přijat; návrh předkládá hlavní výbor,
- c. proti rozhodnutí hlavního výboru KMF o zrušení kolektivního členství se může dotyčný kolektivní člen odvolat k valnému shromáždění, jehož rozhodnutí je konečné.

C. ORGÁNY KMF

Článek 15 **Orgány KMF**

Orgány KMF, které řídí a zajišťují všechny úseky jeho činnosti, jsou:

1. valné shromáždění
2. hlavní výbor
3. předseda

Článek 16 **Valné shromáždění**

1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem KMF.
2. Valnému shromáždění přísluší
 - a. určovat hlavní směry činnosti KMF pro období do příštího valného shromáždění,
 - b. schvalovat zprávu hlavního výboru KMF o činnosti KMF za období od předešlého valného shromáždění,
 - c. schvalovat zprávu revizorů za období od předešlého valného shromáždění,
 - d. určovat počet členů hlavního výboru, počet revizorů a počet náhradníků zmíněných orgánů s přihlédnutím k celkovému počtu členů KMF,
 - e. usnášet se na základních hospodářských opatřeních,
 - f. stanovit výši členských příspěvků,
 - g. zřizovat a rušit odborné skupiny, popř. pracovní komise,
 - h. volit na tříleté funkční období
 - aa. předsedu KMF
 - bb. členy hlavního výboru
 - cc. revizory účtů
 - i. volit čestné členy a čestné předsedy KMF,
 - j. usnášet se na stanovách KMF a jejich změnách,
 - k. rozhodovat s konečnou platností o odvolání členů ve věci zániku jejich členství,
 - l. usnést se na zrušení KMF.
3. V případě potřeby může valné shromáždění hlasovat per rollam, a to elektronickou poštou.

Článek 17 **Svolání valného shromáždění**

1. Řádné valné shromáždění se koná jednou za tři roky. Svolává je hlavní výbor.
2. Mimořádné valné shromáždění svolává hlavní výbor buď z vlastního podnětu, anebo na žádost podepsanou nejméně jednou třetinou členů, a to do jednoho měsíce od data předložení příslušné žádosti předsedovi KMF.
3. Hlavní výbor KMF oznámí dobu a místo konání řádného valného shromáždění všem členům KMF nejméně 21 dnů předem zároveň s programem jednání.
4. Dobu a místo konání mimořádného valného shromáždění oznámí hlavní výbor všem členům KMF nejméně 14 dnů předem zároveň s programem a s uvedením důvodu svolání mimořádného valného shromáždění.

Článek 18 Hlasování valného shromáždění

1. Valnému shromáždění předsedá a jeho jednání řídí předseda KMF, popř. jeden z pověřených členů hlavního výboru.
2. Valné shromáždění je způsobilé se usnášet, je-li přítomna alespoň polovina členů KMF. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů, koná se valné shromáždění o hodinu později tamtéž a je způsobilé se usnášet za jakéhokoliv počtu přítomných.
3. Usnesením valného shromáždění je návrh, pro který hlasovala většina přítomných členů; při rovném počtu hlasů rozhoduje hlas předsedajícího valnému shromáždění.
4. K usnesení o změně stanov nebo zrušení KMF je potřebný souhlas nejméně dvou třetin přítomných členů KMF.
5. Předsedu KMF, členy hlavního výboru a revizory volí valné shromáždění hlasováním na základě předložené kandidátní listiny, připravené ustanovenou volební komisí na podkladě návrhu vypracovaného hlavním výborem a popřípadě doplněného plénem valného shromáždění.

Článek 19 Statutární orgán KMF: hlavní výbor.

1. Hlavní výbor je statutárním orgánem KMF. Tvoří jej předseda KMF a další členové hlavního výboru: tajemník, hospodář, jeden zástupce každého lokálního pracoviště, jeden delegát každého kolektivního člena, popř. ostatní zvolení členové KMF.
2. Tajemníka a hospodáře schvalují ostatní členové hlavního výboru na návrh předsedy KMF.
3. Úkolem tajemníka je organizační práce spojená s odbornými aktivitami a fungováním KMF, úkolem hospodáře je vést v koordinaci s RVS finanční agendu.
4. Hlavní výbor řídí činnost KMF v období mezi dvěma valnými shromážděními. Přísluší mu:
 - a. dohodnout se na náhradníkovi za člena hlavního výboru, který odejde z funkce,
 - b. schvalovat plán činnosti KMF na následující rok v souladu s hlavním směrem činnosti, který byl určen hlavním shromážděním,
 - c. schvalovat finanční plán činnosti KMF na následující rok,
 - d. pověřovat členy KMF plněním konkrétních úkolů,
 - e. zřizovat pracovní komise a pověřovat je plněním konkrétních úkolů, jmenovat jejich předsedy a jednotlivé členy, ukončovat činnost těchto komisí,
 - f. zřizovat lokální pracoviště KMF, popř. vymezit územní obvod jejich působnosti,
 - g. schvalovat zprávu o činnosti KMF za kalendářní rok,
 - h. schvalovat zprávu o hospodaření KMF za kalendářní rok,
 - i. zabezpečovat přípravu řádného valného shromáždění včetně přípravy návrhu kandidátní listiny,
 - j. rozhodovat o přijetí nových členů,
 - k. rozhodovat o zániku členství individuálního a kolektivního,
 - l. předkládat valnému shromáždění zdůvodněný návrh na zrušení KMF.

Článek 20 Schůze hlavního výboru

1. Schůze hlavního výboru se svolává podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka.
2. Schůze hlavního výboru řídí předseda, popřípadě jiný pověřený člen hlavního výboru.

3. Hlavní výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna alespoň polovina jeho členů.
4. Usnesením hlavního výboru je návrh, pro který hlasovala většina přítomných členů hlavního výboru nebo pro nějž při rovnosti hlasů hlasoval předsedající.

Článek 21

Předseda

1. Předseda KMF je volen valným shromážděním na tříleté funkční období (viz čl. 16) a jeho úkolem je:
 2. zajišťovat běžné úkoly týkající se činnosti KMF,
 3. pracovat koordinovaně s hlavním výborem,
 4. připravovat program schůze hlavního výboru,
 5. zabezpečovat přípravu hlavního shromáždění KMF a jeho svolání,
 6. předkládat hlavnímu výboru návrhy na členství přihlášených uchazečů a předkládá je hlavnímu výboru k rozhodnutí,
 7. předkládat hlavnímu výboru návrhy na zánik členství,
 8. předkládat hlavnímu výboru návrh na zrušení KMF.

Článek 22

Revizoři

Dohled na hospodářskou činnost KMF vykonávají revizoři KMF a RVS ČR.

D. ORGANIZACE VNITŘNÍCH SLOŽEK KMF

Článek 23

Lokální pracoviště KMF

1. Činnost lokálního pracoviště KMF řídí jeho výbor, volený na plenární schůzi pracoviště na tříleté funkční období.
2. Výbor lokálního pracoviště si volí své složení (předsedu, místopředsedu, tajemníka) dle potřeb lokálního pracoviště, resp. dle počtu jeho členů.
3. Předseda lokálního pracoviště nebo jeho zástupce jím pověřený se zúčastňuje schůzí hlavního výboru KMF.

Článek 24

Výbory lokálních pracovišť

Výbory lokálních pracovišť svolávají plenární schůzi svých členů podle potřeby, nejméně však jednou ročně. O své činnosti informují hlavní výbor KMF.

Článek 25

Odborné skupiny

1. Hlavní odborné skupiny KMF jsou:
 - a. odborná skupina pro jazykovědu,
 - b. odborná skupina pro literární vědy,
 - c. odborná skupina pro didaktiku cizích jazyků,

- d. odborná skupina pro translologii
2. Činnost odborné skupiny řídí její předseda volený z členů majících zájem o práci v odborné skupině. Volbu předsedy odborné skupiny řídí předseda KMF nebo jeho zástupce na funkční období tří let.

Článek 26

Plenární schůze odborné skupiny

Plenární schůzi odborné skupiny svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou za rok. O činnosti odborné skupiny podává předseda zprávu hlavnímu výboru KMF.

E. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 27

Pracovní komise

1. Pro přípravu z plnění časově vymezených úkolů může hlavní výbor vytvářet pracovní komise ze svých členů nebo z řadových členů KMF, popř. i z řad odborníků mimo rámec KMF.
2. Pracovní komise plní úkoly podle pokynů daných hlavním výborem.
3. Činnost pracovní komise řídí její předseda pověřený hlavním výborem nebo zvolený členy pracovní komise na její ustavující schůzi.

Článek 28

Externí spolupráce

1. KMF může navazovat spolupráci s jinými vědeckými společnostmi, s vysokými školami nebo jejich pracovišti, s vědeckými institucemi a výzkumnými ústavy domácími i zahraničními, jakož i s domácími i zahraničními organizacemi zaměřenými na obdobnou činnost, jakou vyvíjí KMF.
2. K zajištění spolupráce mohou být v jednotlivých případech pověřeni hlavním výborem zástupci KMF, a to zpravidla na tříleté roční období.

Článek 29

Hmotné prostředky k plnění úkolů KMF

1. K hospodářskému zajištění činnosti KMF slouží:
 - a. členské příspěvky,
 - b. archivovaná tištěná dokumentace o dosavadní činnosti
 - c. prostředky přidělené RVS ČR, popřípadě poskytované jinými institucemi,
 - d. příjmy z vlastní činnosti,
 - e. dary a dědictví.
2. Při hospodaření se KMF řídí obecně platnými právními předpisy ČR a pokyny RVS ČR.

Článek 30

Zastoupení KMF

1. KMF zastupuje a jeho jménem jedná předseda nebo jím pověřený člen hlavního výboru.

2. Za KMF se podepisuje předseda, popř. jím pověřený člen hlavního výboru, a to tak, že připojí svůj podpis a svou funkci v KMF.

Článek 31 **Informace**

Usnesení orgánů KMF, jež se týkají jeho členů, a jiné důležité skutečnosti se oznamují členům elektronickou poštou, v odůvodněných případech tištěným dopisem. Informace o KMF a jeho stanovách i aktivitách jsou k dispozici na webové stránce www.kmof.cz.

F. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 32 **Zánik KMF**

KMF zaniká

- a. usnesením valného shromáždění svolaného pouze k tomuto účelu. K platnosti usnesení je třeba přítomnosti dvou třetin všech členů KMF. Nedosáhne-li se přítomnosti dvou třetin všech členů, je svoláno náhradní valné shromáždění, jež rozhodne i za menšího počtu přítomných. Ke chválení usnesení je třeba vždy dvoutřetinové většiny hlasů všech přítomných.
 - b. ztrátou členů v důsledku úmrtí a zániku členství;
 - c. rozhodnutím soudu.
2. Zaniká-li KMF usnesením valného shromáždění, rozhodne současně valné shromáždění o způsobu majetkového vypořádání. Majetek lze použít k vědeckým nebo všeobecně kulturním účelům blízkým cílům KMF. Provedením likvidace pověří valné shromáždění stávající výbor KMF. Stejný způsob majetkového vypořádání platí i v případě zániku KMF ztrátou členské základny nebo rozhodnutím soudu.

Článek 33

Přijetím těchto stanov, které nabývají platnosti od 1. ledna 2016, pozbývají platnosti Stanovy ve znění registrovaném na MV dne 28. května 1997. Změny provedené dle rozhodnutí Rejstříkového soudu (dřívější nevyhovující termín pobočka nahrazen termínem lokální pracoviště, změna čl. 32) byly schváleny členstvem KMF dne 19. 5. 2017 (oddíl C, čl. 16, odstavec j. stanov KMF).

